

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

2023.

Jogsabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban Szkr.)
- képzési és kimentési követelmények (a továbbiakban KKK), amelyek szakmánként tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga szakképző intézményi lebonyolítási rendjének – a jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban lévő tanulókra.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

2.1. Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatást lezáró olyan állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga feltétele tehát nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan az Szkt. és az Szkr. a minősítést nem zárja ki.

2.2. Az ágazati alapvizsga anyaga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében a KKK-ben meghatározott azonos szakmai tartalom.

2.3. Az ágazati alapvizsgának nincs központilag meghatározott vizsga anyaga, annak vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a KKK-hoz igazítottan a Szakképző intézmény pedagógiai programjában határozza meg.

2.4. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági és iparkamara delegálja. A vizsgabizottság többi tagját az igazgató a Szakképző intézmény oktatói közül kéri fel. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.5. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványnak az Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolás elnevezésű kivonatába kell bejegyezni az Szkr. 31/A. §-a szerinti tartalommal. Az igazolás – tekintettel arra, hogy az annak kivonata – a bizonyítvánnyal együtt érvényes és ekként alkalmas a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasság igazolására is. Az ágazati alapvizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint kell elvégezni.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három tagból áll:

- ✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- ✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági és ipar kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha a vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- ✓ Az értekezleten a bizottság akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- ✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét díjazás illeti meg.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény feladatellátási helye szerint területileg illetékes gazdasági és ipar kamara által delegált elnökét megillető díjazás

összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött

van.

A vizsgabizottság elnöke az fentiekben részletezett díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szakképző Intézmény Pedagógiai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

4.2. A tanuló/ képzésben részt vevő személy sikeres ágazati alapvizsga esetén jogosult a szakirányú oktatásba való belépésre, mely duális képzési formában is megvalósítható. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogyha valaki egy adott szakma megszerzését követően az adott ágazathoz való további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

4.3. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.4. Nem kell az ágazati alapvizsgát megismételni, ha azt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy sikeresen teljesítette, de más okból az évfolyam vagy valamely szakmai tartalom megismétlésére kötelezett.

4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.7. A Szakképző intézmény

- ✓ kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- ✓ megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

A konkrét szakmát szakképző intézményben a 9.évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény által meghatározott helyen és időben lehet tenni.

A vizsga helyszíne: a Szakképző intézmény Újváros parki telephelye (1144 Budapest, Újváros park 1.)

A vizsga időpontja: a mindenkori tanév rendjéhez igazodva illetve a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági és ipar kamara javaslatához és a május-júniusi szakmai vizsgaidőszakhoz igazodva kerül megszervezésre a 9. évfolyam végén.

4.8. Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgája ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult. Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a Szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

4.9. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell a Szakképző intézménynek lehetőséget biztosítania.

4.10. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.11. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes gazdasági és ipar kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás elvégzését követően.

5.2. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő - , illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy az ágazati alapoktatást elvégezte.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Pótló ágazati alapvizsgának minősül minden olyan hivatalos vizsgajelentkezés, mely esetben az azt megelőző ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben résztvevő személynek fel nem róható ok miatt hiúsult meg.

Javító ágazati alapvizsgának minősül minden egyéb eset, melyben a jelentkezést megelőző azonos ágazatba tartozó ágazati alapvizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy hibájából nem jött létre, illetőleg sikertelennek minősült.

A javító és pótló ágazati alapvizsgák esetében a vizsgára jelentkezőnek minden vizsgatevékenységet - annak összefüggő jellege miatt - meg kell ismételnie, kivéve azt az esetet, ha valamely vizsgatevékenység teljesítményének beszámítására esetlegesen az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeiben meghatározott vizsgaleírás lehetőséget ad.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ ágazati alapvizsgacsoportok kialakítása
- ✓ az ágazati alap- vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ ágazati alapvizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

Az ágazati alapvizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt-ben előírt maximális osztálylétszámot. A Szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza az ágazati alapvizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ az ágazati alap- vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes gazdasági és ipar kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a Szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel. Az ágazati vizsga szervezésével kapcsolatos operatív feladatokat ledelegálhatja a Szakképzésért felelős intézményvezető- helyettesnek.

8.2. Szakiskolai intézményegységvezető

A szakiskolai intézményegységvezető javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezető

A szakmai munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgára szükséges anyagok megrendeléséért a szakiskolai intézményegységvezető együttműködésben.

8.4. Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre

Az elnök

- ✓ irányítja az ágazati alap - vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi az ágazati alapvizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja az ágazati alapvizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, az ágazati alapvizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – az ágazati alapvizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,

- ✓ aláírja az ágazati alapvizsgadokumentumokat.

8.6. Az ágazati alapvizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz az ágazati alapvizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – az ágazati alapvizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja az ágazati alapvizsga-dokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény igazgatója bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el. Rögzíti az ágazati alapvizsga lényeges eseményeit, vezeti az ágazati alapvizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. Az ágazati alapvizsga jegyzője nem tagja az ágazati alapvizsga-bizottságnak.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsgát szakképző iskolában a 9. évfolyam végén kell legkésőbb megszervezni.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgatevékenységgel kapcsolatos további tudnivalókról a Szakképző intézmény – az ágazati alapvizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. A Szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (továbbiakban: lebonyolítási rend) az ágazati vizsga elnökének.

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni az ágazati alapvizsga-programot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak :

- ✓ ágazati alapvizsga vizsgacsoport várható időtartamát vizsgacsoportonként,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ az ágazati alapvizsga vizsga helyi sajátosságait

9.4.A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakiskolai intézményegységvezető javaslata alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az ágazati alapvizsga-bizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

9.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Jelentkezési lap
- ✓ Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 2 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

12. Jogorvoslat

Ha az ágazati alapvizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt az ágazati alapvizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell az ágazati alapvizsga-bizottság elnökének vagy a Szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy az ágazati alapvizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést az ágazati alapvizsga szervező kivizsgál.

Ágazati alapvizsga azonosító:

Igazolás sorszáma:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA IGAZOLÁS

Vizsgázó neve:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán elért érdemjegye:

Kelt: Budapest,

.....

Pásztor Julianna Éva

igazgató

.....

a vizsgabizottság elnöke